



INSTITUTO FEDERAL DO ACRE

ATA DE REUNIÃO DELIBERATIVA

ATA DA 38ª REUNIÃO

ORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA
E TECNOLOGIA DO ACRE.

Aos 20 dias do mês de fevereiro do ano de 2024, às nove horas e 30 minutos, reuniu-se na sala de reuniões da Reitoria o Colégio de Dirigentes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre. Estiveram presentes: a Sra. Rosana Cavalcante dos Santos (Magnífica Reitora), Hérika Fernanda Danta Montilha (Pró-reitora de Inovação, Pesquisa e Pós-graduação), a Sra. Carmem Paola Torres Alvarez (Pró-reitora de Ensino), Sr. Uiracy da Silva Dantas (Pró-reitor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional), Sr. Fábio Storch de Oliveira (Pró-reitor de Extensão), Sr. José Claudemir Alencar do Nascimento (Pró-reitor de Administração) Sr. Edu Gomes da Silva (Diretor Sistêmico de Assistência Estudantil), Sr. Evaldo Pereira Ribeiro (Diretor Sistêmico de Comunicação), Sra. Geysse Rakel Paixão Oliveira (Diretora Sistêmica de Gestão de Pessoas), Sra. Kellen Gleysse (Diretora Sistêmica da Editora), Sr. DJameson Oliveira (Diretor Sistêmico de Gestão da Tecnologia da Informação), a Sra. Gírlen Nunes dos Santos (Auditora Chefe), **Sra. Cláudia Scalabrini (Diretora Sistêmica Substituta de Relações Internacionais)**, os Diretores-gerais: Sr. Paulo Roberto (Campus Rio Branco), Sr. Mario Jorge da Silva Fadell (**Campus Rio Branco Baixada do Sol**), Sr. Denis Borges Tomio (Campus Tarauacá), Sr. Joel Bezerra Lima e Joy Cavalcante (Campus Xapuri), Sr. Diones Assis Salla (Campus Sena Madureira), e Sr. Bráulio de Medeiros (Campus Cruzeiro do Sul), e os convidados: Sr. Breno Augusto Cavalcante da Fonseca (Procurador Federal). Após verificado o quórum e justificadas as ausências, a Sra. Rosana declarou aberta a reunião desejando bom dia e ótima reunião a todos, apresentou a emenda de sistema de monitoramento de câmara (campi e reitoria) o **Expediente 01. PRODIN - Apresentação do Orçamento**: Sr. Uiracy apresentou uma planilha com os valores de orçamento para cada unidade do Ifac, e informou que o maior impacto foi na DSAES. **Expediente 02. DSAES: Apresentação de custos executados em 2023**: O Sr. Edu fez a apresentação da Planilha de alimentação escolar, ajuda de custos e auxílio permanência executados em 2023 e apresentou o novo plano do Governo Federal - Pé de Meia, uma ajuda financeira para todos os alunos do Brasil. **Expediente 03 - JIFAC** : O senhor Fábio Storch fez a apresentação de propostas de locais para a realização do JIFAC 2024, informou que os processos licitatórios para o evento já estão em andamento, que será solicitado parcerias com outras instituições. A Reitoria Rosana informou que encaminhou ofício para a SETEC solicitando apoio financeiro para a realização dos jogos. Após o Sr. Paulo, apresentou pauta sobre, concurso, bolsas de monitoria e monitoria especial (necessidades de atender alunos com necessidades específicas) e logo em seguida foi os informes da **DISGP**: a Sra Geysse comunicou sobre a progressão docente e que a mesma estaria disponível até dia 05.03. **Expediente 04. PROEN: Plano de Permanência e êxito**: A sra Paola informou que o texto foi construído com dados de duas comissões quantitativas e qualitativas e tratou das estratégias de diminuir a evasão. Continuando com os Informes, o Sr. DJameson, Diretor de Tecnologia, informou a respeito das licitações de aquisições de computadores, áudio e vídeo e que alguns itens deram fracassados. A reunião encerrou às dezessete horas. A reunião retornou às nove horas e trinta minutos com **Expediente 05. DSCOM - Calendário de Eventos**: O Sr. Evaldo apresentou a proposta do calendário de eventos de 2024 e ressaltou a importância da participação dos servidores nos grandes eventos de inauguração, como por exemplo no mês de abril a inauguração do campus Baixada do Sol da Transacreana e o Conif. No mês de maio sugeriu a proposta do JIFAC ser no período de 27/05 a 30/05. A Reitora informou que devido ao pouco recurso disponível, tinha uma reunião marcada com o Secretário da SETEC para adquirir recursos para o evento. Os diretores falaram da possibilidade dos jogos serem realizados da forma regional caso, a Reitora, não

obtenha os recursos necessários. Para o mês de junho, foi proposto a inauguração do refeitório da Reitoria ser no dia 21/06, data em que se comemora 14 anos de Ifac. Mês de julho a participação dos campi na Expoacre, Expojuruá e Exposena. Para a Expoacre, caso o campus Rio Branco participe, a Proex dará suporte ao campus. No mês de agosto a proposta foi a inauguração do campus Rio Branco, pois até o presente momento, o campus ainda não tinha sido inaugurado oficialmente. Para o mês de setembro, a previsão da inauguração da quadra do campus Tarauacá e a participação na Expotarauacá, inauguração da galeria dos reitores e lançamento do livro do Ifac. Em novembro o CONc&t, com a previsão de 19/11 a 21/11 e dois campi se disponibilizaram a sediar o evento. Em dezembro a realização da corrida do Ifac. Houve o relato do Pró-reitor de Extensão a respeito da primeira ocorrência em fevereiro de 2023, com a participação do Sinasefe, o responsável pelo pagamento da taxa da federação. o Diretor Sistêmico de Comunicação informou que há alguns materiais disponíveis para eventos como camisas, floders, pastas. A Reitora informou que o Diretor Geral do campus Xapuri estaria tirando férias e depois se afastaria para o doutorado e passou a palavra para o diretor. O diretor Joel fez os agradecimentos pelos quase dez anos a frente da gestão do campus. A Reitora fez a apresentação da Pró-reitora de Pesquisa, Inovação e Pós - graduação Hérica Fernanda Montilha Satrapa, apresentou o Joy Cavalcante como diretor substituto do campus Xapuri, a servidora Janaina Bezerra de Freitas Felix, como assessora especial da Reitoria. **Encaminhamentos:** JIFAC - Verificar data e local dos jogos (avaliação das propostas dos jogos serem em regionais). Nada mais havendo a tratar, a Reitora agradeceu a participação de todos e encerra a reunião às dezessete horas e trinta minutos, para constar, foi lavrada a presente ata, que vai assinada por mim, Janaina Bezerra de Freitas Felix (Secretária do CODIR), pela Magnífica Reitora e por todos os presentes.



Documento assinado eletronicamente por **Janaina Bezerra de Freitas Felix, TAE - Assistente em Administração**, em 04/09/2024, às 11:01, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Joy Braga Cavalcante, Diretor(a) Geral**, em 05/09/2024, às 16:40, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Denis Borges Tomio, Diretor(a) Geral**, em 05/09/2024, às 17:05, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Paulo Roberto de Souza, Diretor(a) Geral**, em 05/09/2024, às 19:49, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Edu Gomes da Silva, Diretor(a) Sistêmico(a) de Assistência Estudantil**, em 08/09/2024, às 11:47, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fábio Storch de Oliveira, Pró-reitor(a) de Extensão**, em 09/09/2024, às 10:03, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Girlen Nunes dos Santos, Auditor-Chefe**, em 09/09/2024, às 10:06, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **José Claudemir Alencar do Nascimento, Pró-reitor de Administração**, em 09/09/2024, às 10:29, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Claudia Scalabrim da Silva, Diretor(a) Sistêmico(a) de Relações Internacionais, em exercício**, em 09/09/2024, às 11:17, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rosana Cavalcante dos Santos, Reitora**, em 09/09/2024, às 11:25, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Diones Assis Salla, Diretor(a) Geral**, em 09/09/2024, às 20:58, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Evaldo Pereira Ribeiro, Diretor(a) Sistêmico(a) de Comunicação**, em 12/09/2024, às 13:16, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Isabel Cristina Soares Pessoa, Diretor(a) Sistêmico(a) de Gestão de Pessoas em exercício**, em 16/09/2024, às 13:50, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Carmem Paola Torres Alvarez, Pró-reitor(a) de Ensino**, em 03/10/2024, às 01:09, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifac.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0892206** e o código CRC **73A7F855**.
